

Приложение
к приказу от 09.09.2013 № 63

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете студенческого самоуправления
в ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой»

1. Общие положения

2.1. Совет студенческого самоуправления ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее – Колледж) является органом студенческого самоуправления, который создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

2.2. Студенческое самоуправление в лице органа – Совета студенческого самоуправления осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Смоленской области, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

2.3. Совет студенческого самоуправления Колледжа формируется из членов актива студенческих групп 1-4 курса всех специальностей.

2.4. Каждый студент Колледжа имеет право быть избранным в актив студенческой группы и Совет студенческого самоуправления.

2.5. Деятельность Совета студенческого самоуправления направлена на всех обучающихся Колледжа.

2.6. Решения Совета студенческого самоуправления распространяются на всех обучающихся Колледжа.

2. Основные цели и направления работы

2.1 Целями работы Совета студенческого самоуправления являются:

- обеспечение реализации прав обучающихся на участие в управлении Колледжем;
- реализация поставленных по развитию студенческого самоуправления задач, организация мероприятий, управление и контроль развития студенческого самоуправления Колледжа;
- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоорганизации и самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2 Задачами работы Совета студенческого самоуправления являются:

- защита и представление прав и интересов обучающихся;
- содействие гражданской, социальной и профессиональной самореализации обучающихся;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

- содействие администрации Колледжа в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие структурным подразделениям Колледжа в проводимых ими мероприятиях;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям Колледжа;
- информирование обучающихся о деятельности Колледжа;
- формирование нравственных качеств личности будущего специалиста;
- формирование благоприятного морально-психологического климата в студенческом коллективе;
- повышение активности обучающихся: выявление лидеров; развитие и повышение уровня правовой, социально-политической культуры обучающихся; усиление заинтересованности и подготовки обучающихся к участию в жизни Колледжа, города, области, страны.

3. Права и обязанности

3.1 Совет студенческого самоуправления имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Колледжа;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения администрации Колледжа по его оптимизации, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Колледже, контролем посещаемости занятий;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета студенческого самоуправления и общественной жизни Колледжа;
- рассматривать и участвовать в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Колледжа необходимую для деятельности Совета студенческого самоуправления информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Колледжа;
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Совета студенческого самоуправления, вносить предложения администрации Колледжа о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Колледжа;

- принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в Колледже по вопросам, касающимся студенческого сообщества.

3.2 Совет студенческого самоуправления обязан:

- оказывать практическую помощь учебным группам по вопросам организации самоуправления;
- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Колледжа; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных аудиториях, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;
- проводить работу со студентами по выполнению требований Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- содействовать администрации Колледжа в вопросах организации образовательной деятельности;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Совета студенческого самоуправления на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;
- представлять и защищать интересы обучающихся перед администрацией Колледжа, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- привлекать обучающихся в работу научно-технических, спортивных и творческих кружков;
- систематически анализировать развитие самоуправления в учебных группах;
- информировать администрацию Колледжа о своей деятельности, предоставляя отчет о проделанной работе в июне месяце;
- руководить и контролировать работу секторов по направлениям.

4. Организация студенческого самоуправления в учебной группе

4.1 Актив студенческой группы – это высший орган студенческого самоуправления в учебной группе.

4.2 В состав актива группы избираются обучающиеся, отличающиеся активной жизненной позицией, умеющие принимать решения, способные возглавить одно из направлений общественной работы группы. Выборы актива проводятся на собрании обучающихся учебной группы путем открытого голосования по простому большинству голосов на альтернативной основе, сроком на один год. В случае неэффективной деятельности членов актива или отказа в осуществлении деятельности по собственному желанию члена актива проводятся перевыборы среди учебного года.

4.3 Актив группы имеет возможность самостоятельно осуществлять планомерную и эффективную деятельность, направленную на решение вопросов получения студентами качественного образования; вопросов связанных с защитой прав и представлением интересов обучающихся, организации воспитательной и внеаудиторной работы, досуга обучающихся учебной группы и др.

В состав актива группы избираются: староста, заместитель старости, организатор культурных мероприятий в группе (культорг), организатор спортивных мероприятий в группе (физорг), организатор волонтерской деятельности в группе (представитель волонтеров), представитель профсоюзной организации (профорг) и редактор (представитель медиаслужбы).

Данные члены актива группы являются представителями высшего органа студенческого самоуправления Колледжа – Общего собрания студенческого актива Колледжа и входят в состав секторов Совета студенческого самоуправления Колледжа. В группе могут также по решению

Совета студенческого самоуправления Колледжа избираться или выдвигаться: ответственный за профориентацию, организатор научно-исследовательской работы обучающихся группы, ответственный за музейно-патриотическую работу и др. Деятельность этих секторов на уровне Колледжа может проходить также и в формате проектов и может не предполагать в обязательном порядке представителя от группы.

4.4 Содержание деятельности актива группы:

- подготовка предложений, ходатайств органам студенческого самоуправления, администрации и общественным организациям по всем вопросам жизнедеятельности учебной группы;
- представление куратору, заведующему отделением или Старостату аргументированного мнения коллектива по вопросам поощрения и наказания обучающихся своей группы;
- поддержание постоянной связи с родителями обучающихся группы;
- проведение собрания обучающихся по актуальным вопросам жизни и работы группы;
- внесение предложений по работе каждого направления учебной группы, секторов Совета студенческого самоуправления.

4.5 Актив группы работает под общим руководством Совета студенческого самоуправления Колледжа и в тесном взаимодействии с куратором учебной группы и заведующим отделением.

4.6 Обязанности актива группы:

Обязанности старосты и заместителя старости (входят в учебно-организационный сектор (Старостат) Совета студенческого самоуправления Колледжа):

- Руководствуется Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными правовыми и нормативными актами Колледжа.
- Следит за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся группы.
- Собирает и сдает в учебную часть студенческие билеты студентов своей группы для продления.
- Взаимодействует с администрацией Колледжа, заведующим отделением, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления в целях улучшения учебной и общественной жизни обучающихся группы.
- Вносит предложения по улучшению условий обучения обучающихся учебной группы.
- Имеет список своей группы с указанием контактных телефонов, даты их рождения; места проживания.
- Изучает общественное мнение, проблемы и потребности обучающихся группы.
- Представляет права и интересы обучающихся учебной группы на Совета студенческого самоуправления Колледжа, в различных органах управления Колледжа.
- Организует студенческое самоуправление в группе.
- Готовит и проводит заседания актива группы.
- Организует выполнение плана учебно-воспитательной работы группы, решений Совета студенческого самоуправления Колледжа, студенческого актива.
- Выявляет в группе активных, талантливых обучающихся, привлекает их в различные виды совместной деятельности.
- Распределяет обязанности при выполнении коллективных работ.
- Организует участие обучающихся группы в мероприятиях Колледжа.
- Оказывает помощь преподавателям и администрации в организации группы для учебной деятельности – контроль дисциплины, ежемесячный контроль посещаемости и успеваемости обучающихся совместно с куратором и представляет информацию заведующим отделением.

- Информирует обучающихся группы о планируемых мероприятиях, изменениях расписания и т.д.
- Информирует куратора и администрацию Колледжа о нарушениях дисциплины студентами группы, о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью обучающихся и др.
- Выполняет поручения куратора и администрации Колледжа.
- Организовывает обучающихся группы на общественно-полезные работы, на активное участие во всех мероприятиях, проводимых в Колледже. Мобилизует группу на участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня.
- Обеспечивает контроль за своевременной сдачей обучающимися оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.
- Получает в учебной части информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения задолжников.
- Помогает куратору группы в подготовке и проведении организационных часов, родительских собраний.
- Прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди обучающихся учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.).
- Является примером для студентов в учебной работе и общественной жизни группы и Колледжа.

Обязанности организатора культурных мероприятий в группе – культорга (входит в состав культурно-массового сектора Совета студенческого самоуправления Колледжа):

- Изучает культурные потребности обучающихся группы для планирования культурной деятельности в группе.
- Выявляет творчески одаренных обучающихся группы и вовлекает их в культурную деятельность Колледжа.
- Организует культурные мероприятия в группе: походы обучающихся группы в театры, музеи, выставки.
- Обеспечивает явку обучающихся группы на культурные мероприятия.
- Ведет необходимую документацию – планы, отчеты, списки, предложения и т.д.
- Пишет или осуществляет поиск сценариев для проведения мероприятий в группе.
- Организует поздравления обучающихся группы.
- Информирует обучающихся группы о культурных мероприятиях и проектах Колледжа, города, области.
- Организует участие обучающихся группы в культурных мероприятиях, конкурсах и проектах Колледжа.
- Выполняет поручения старосты, куратора и администрации Колледжа.

Обязанности организатора спортивных мероприятий в группе – физорга (входит в состав спортивного сектора Совета студенческого самоуправления Колледжа):

- Знает план работы студенческого спортивного клуба «Импульс».
- Изучает спортивные потребности обучающихся группы.
- Ведет необходимую документацию – планы, отчеты, списки, предложения и т.д.
- Формирует участников спортивных мероприятий из числа обучающихся группы.
- Обеспечивает подготовку обучающихся группы к участию в спортивных соревнованиях.

- Организует участие группы в спортивных мероприятиях Колледжа.
- Обеспечивает явку обучающихся группы на спортивные мероприятия.
- Информирует обучающихся группы о спортивных мероприятиях, соревнованиях и проектах Колледжа, города, области;
- Выявляет обучающихся группы, занимающихся различными видами спорта, вовлекает их в спортивную деятельность Колледжа;
- Выполняет поручения старосты, куратора и администрации Колледжа, преподавателей физической культуры.

Обязанности организатора волонтерской деятельности в группе (входит в состав волонтерского корпуса Волонтер):

- Знает план работы волонтерского корпуса Волонтер.
- Информирует обучающихся группы о направлениях волонтерской деятельности.
- Привлекает обучающихся к участию в волонтерской деятельности.
- Ведет необходимую документацию – планы, отчеты, списки, предложения и т.д.
- Оказывает консультативную помощь по работе с платформой DOBRO.ru.
- Информирует обучающихся группы о волонтерских мероприятиях и акциях Колледжа, города, области;
- Выполняет поручения старосты, куратора и администрации Колледжа.

Обязанности представителя профсоюзной организации (профорга):

- Осуществляет связь группы с профсоюзной организацией Колледжа.
- Представляет и защищает социальные интересы обучающихся своей группы.
- Прилагает усилия к сплочению коллектива учебной группы.
- Добивается активного вовлечения обучающихся группы в общественную работу.
- Вносит в профсоюзную организацию предложения по улучшению организации учебного процесса, производственной практики.
- Обеспечивает регулярное посещение обучающимися группы культурно-массовых мероприятий.
- Регулярно проводит профсоюзные собрания, своевременно информирует группу о событиях в жизни Колледжа, о решениях студенческого профкома.
- Знает ЛНА касающиеся обучающихся.
- В случае необходимости ставит перед профсоюзной организацией вопрос об оказании обучающимся материальной помощи.

Обязанности редактора группы (входит в состав информационного, мультимедийного, по связям с общественностью сектора Совета студенческого самоуправления Колледжа):

- Изучает творческие потребности обучающихся группы.
- Выявляет творчески одаренных обучающихся группы, вовлекает их в творческую и информационную деятельность Колледжа.
- Организует фотосъемку группы.
- Организует сбор творческих работ и информации о жизни группы, представляет ее в СМИ Колледжа.
- Оформляет поздравления обучающихся группы.

- Организует создание или оформление презентаций, видео и фотоальбомов о жизни группы.
- Организует участие группы в мероприятиях и проектах Колледжа.
- Выполняет поручения старосты, куратора и администрации Колледжа, а также ответственного за размещение информации на экране Колледжа («Живой газете») и паблика в социальной сети.
- Ведет необходимую документацию - планы, отчеты, списки, предложения и т.д.

5. Общее собрание актива обучающихся Колледжа

5.1 Главным органом студенческого самоуправления в Колледже является Общее собрание актива обучающихся колледжа (далее – Общее собрание).

5.2 Общее собрание определяет основные направления деятельности Совета студенческого самоуправления Колледжа, подводит итоги его деятельности и утверждает план работы, избирает состав Совета студенческого самоуправления Колледжа, решает иные вопросы, касающиеся целей, задач и общей концепции развития студенческого самоуправления в Колледже. Только на Общем собрании учреждается Совет студенческого самоуправления Колледжа и решается вопрос о его ликвидации.

5.3 Общее собрание собирается один раз в начале учебного года или по мере необходимости органов студенческого самоуправления Колледжа.

5.4 На Общем собрании избираются:

- председатель Совета студенческого самоуправления Колледжа;
- заместитель председателя;
- руководители секторов Совета студенческого самоуправления Колледжа;
- секретарь Совета студенческого самоуправления Колледжа.

5.5 Делегаты Общего собрания – представители актива групп 1-4 курсов всех специальностей Колледжа избираются на собраниях обучающихся учебной группы: староста, заместитель старосты, организатор культурных мероприятий в группе (культорг), организатор спортивных мероприятий в группе (физорг), организатор волонтерской деятельности в группе, представитель профсоюзной организации (профорг) и редактор.

5.6. Решения Общего собрания и Совета студенческого самоуправления Колледжа считаются действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава актива Колледжа или членов Совета студенческого самоуправления Колледжа и проголосовало не менее 50% принимающих участие в заседании.

5.7 Директор Колледжа имеет право наложить вето на решения органов студенческого самоуправления, противоречащие действующему законодательству.

6. Совет студенческого самоуправления Колледжа

6.1 Совет студенческого самоуправления Колледжа избирается сроком на один учебный год на Общем собрании актива Колледжа всех его учебных групп.

6.2 Совет студенческого самоуправления является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления в Колледже.

6.3 Совет студенческого самоуправления Колледжа действует постоянно, реализует поставленные цели и задачи, обозначенные в настоящем Положении.

6.4 Педагогический коллектив и администрация Колледжа имеют право с согласия Студенческого Совета:

- координировать деятельность его секторов по направлениям;
- присутствовать на заседаниях Совета студенческого самоуправления Колледжа и его секторов;

- вносить предложения по организации работы всех органов студенческого самоуправления Колледжа;
- участвовать во всех проводимых мероприятиях Совета студенческого самоуправления Колледжа.

Деятельность Совета студенческого самоуправления Колледжа непосредственно координирует заместитель директора по воспитательной работе.

6.5 Заседания Совета студенческого самоуправления Колледжа проходят ежемесячно.

6.6 Председатель Совета студенческого самоуправления Колледжа избирается сроком на 1 год, с испытательным сроком 1 мес. Решение о продолжении работы избранного председателя принимается действующим составом Совета студенческого самоуправления Колледжа путем голосования.

6.7 Председатель Совета студенческого самоуправления Колледжа входит в состав органов управления Колледжа с правом решающего голоса и в своей работе подчиняется непосредственно директору Колледжа.

6.8. Основные обязанности председателя Совета студенческого самоуправления Колледжа:

- общее руководство деятельностью и организация работы всех секторов Совета студенческого самоуправления, актива групп и студенческих клубов Колледжа;
- текущее и перспективное планирование деятельности Совета студенческого самоуправления Колледжа;
- проведение заседаний Совета студенческого самоуправления Колледжа;
- организация исполнения решений Совета студенческого самоуправления Колледжа;
- контроль эффективности работы каждого сектора согласно намеченным планам;
- организация и проведение мероприятий;
- представление и защита интересов обучающихся на уровне Колледжа, города, области, различных общественных организаций, в средствах массовой информации;
- организация изучения общественного мнения, потребностей и проблем обучающихся Колледжа – анкетирования и опросов обучающихся по различным вопросам;
- анализ деятельности Совета студенческого самоуправления Колледжа, активов групп, студенческих клубов, подготовка отчетов;
- подготовка и проведение отчетно-выборного Общего собрания;
- определение дат проведения мероприятий, утверждение повестки Общего собрания и заседаний;
- предложение кандидатур на места своих заместителей, руководителей секторов Совета студенческого самоуправления Колледжа;
- распределение обязанностей между руководителями секторов и делегирование им отдельных полномочий;
- утверждение инструкций, постановлений Общего собрания;
- организация и координация взаимодействия Совета студенческого самоуправления Колледжа со структурами Колледжа и общественными организациями;
- контроль обеспечения деятельности Совета студенческого самоуправления Колледжа всем необходимым со стороны администрации;
- выполнение других полномочий, возложенных на него администрацией и Совета студенческого самоуправления Колледжа.

6.9 Основные обязанности заместителя председателя Совета студенческого самоуправления Колледжа:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета студенческого самоуправления Колледжа и выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия;

- выполняет обязанности, делегированные им председателем Совета студенческого самоуправления Колледжа;
- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в Колледже, по проведению мероприятий различной направленности.
- в период ухода предыдущего председателя и до выбора нового ответственность за работу Совета студенческого самоуправления Колледжа возлагается на заместителя предыдущего председателя;

6.10 Основные обязанности секретаря Совета студенческого самоуправления Колледжа:

- организует оповещение членов Совета студенческого самоуправления Колледжа и актива Колледжа обо всех предстоящих мероприятиях;
- организует ведение делопроизводства, ведет протоколирование заседаний Совета студенческого самоуправления Колледжа;
- взаимодействует с рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;
- осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов Совета студенческого самоуправления Колледжа;
- вырабатывает повестку дня предстоящего заседания совместно с председателем Совета студенческого самоуправления Колледжа, организует персональный сбор актива колледжа на заседания;
- следит за повесткой дня заседания;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- разъясняет порядок выборов членов Совета студенческого самоуправления Колледжа;
- обеспечивает установленный порядок голосования, выборов и права членов Совета студенческого самоуправления Колледжа на участие в них;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования и выборов;
- передает в Совет студенческого самоуправления бюллетени для голосования и протоколы о проведении заседания;
- информирует Совет студенческого самоуправления Колледжа о результатах и эффективности принятых решений.

7. Структура Совета студенческого самоуправления Колледжа

7.1 Структура органов Совета студенческого самоуправления Колледжа, их функции определяются настоящим Положением. Структура Совета студенческого самоуправления Колледжа может изменяться по необходимости решением Общего собрания.

7.2 В целях организации проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при Совете студенческого самоуправления Колледжа по направлениям работы организованы:

- учебно-организационный сектор (старостат);
- медиа сектор;
- культурно-массовый сектор;
- спортивный сектор;
- научно-исследовательский сектор (студенческое научное общество);
- профсоюзный комитет;
- волонтерский корпус Волонтер;
- студенческие клубы, деятельность которых зависит от интересов обучающихся.

7.3 Состав секторов в зависимости от необходимости может меняться. Так, могут быть созданы также: профориентационный, внешних связей, научно-исследовательский и другие сектора.

7.4 Практическая работа в системе студенческого самоуправления может осуществляться также в формате временных проектов, в управление и реализацию которых могут быть привлечены представители нескольких секторов Студенческого Совета или рядовые студенты, представители администрации, педагогического коллектива колледжа, общественности и др.

7.5 Состав сектора формируется из числа актива каждой учебной группы данного направления деятельности.

7.6 Председатель сектора избирается на организационном собрании сектора простым большинством голосов. Избранный председатель сектора входит в состав Совета студенческого самоуправления по своей должности. Из числа членов сектора избирается также (или назначается председателем) заместитель председателя сектора.

7.7 Сектор работает согласно своему плану, утвержденному Студенческим Советом. Заседания сектора проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.8 *Основные обязанности руководителей секторов Студенческого Совета:*

- осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;
- выполняет обязанности, делегированные им председателем Студенческого Совета;
- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в Колледже, по проведению мероприятий соответствующей направленности;
- взаимодействуют с другими членами Студенческого Совета в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности работы студенческого самоуправления.

Руководители сектора несут в ответственность за исполнение своих обязанностей и, в случае их ненадлежащего исполнения, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, вплоть до снятия с должности.

7.9 Функции секторов по направлениям работы:

Учебно-организационный (старостат) - формируется из старост и заместителей каждой студенческой группы; его деятельность координируют заведующие отделениями. Старостат:

- контролирует работу старост учебных групп и их заместителей;
- изучает общественное мнение, жалобы, проблемы и потребности обучающихся группы;
- организует участие актива студенческих групп в Часе директора;
- обеспечивает ежемесячный контроль учебной дисциплины, посещаемости учебных занятий и успеваемости студентами групп совместно с кураторами и администрацией;
- организует соревнования между учебными группами и подводит итоги (рейтинг);
- представляет заведующим отделениями предложения о назначении обучающихся на стипендию, о поощрении обучающихся групп;
- принимает участие в работе стипендиальной комиссии Колледжа;
- представляет в учебную часть предложения по вопросам улучшения организации учебного процесса, повышения качества образования в Колледже;
- по запросу администрации организует обратную связь обучающихся о качестве образования и созданных условиях для обучающихся Колледжа;

- анализирует причины неуспеваемости обучающихся и организует своевременную помощь отстающим в учебе;
- рассматривает вопросы дисциплинарного характера и вносит администрации предложения об отчислении обучающихся и других мерах дисциплинарного и общественного взыскания;
- организует заполнение и сбор необходимой документации старостами учебных групп;
- проводит мероприятия по повышению мотивации обучающихся к учебной деятельности и общественной жизни обучающихся;
- осуществляет меры по улучшению показателей успеваемости и посещаемости.

Медиа сектор – формируется из числа редакторов групп, его деятельность координирует ответственный за размещение информации на информационном стенде («Живой газете») и сообществе Колледжа в социальной сети:

- разрабатывает и распространяет объявления;
- осуществляет руководство студенческими СМИ Колледжа;
- организует выпуск студенческой газеты «ЗАЧЁТКА»;
- информирует обучающихся групп о решениях, принятых Студенческим Советом;
- координирует и контролирует работу редакторов учебных групп;
- изучает информационные и творческие потребности обучающихся Колледжа;
- своевременно освещает различные мероприятия, проводимые в Колледже в СМИ, доводит до студенческого коллектива решения Студенческого Совета, обновляет информацию о мероприятиях на сайтах и стенах Колледжа;
- совместно с культурно-массовым сектором организует работу по подготовке материалов для своевременного наполнения сайта и сообщества Колледжа статьями, новостями, фотографиями, творческими работами обучающихся учебных групп;
- решает вопросы, связанные с оформлением культурно-массовых мероприятий Колледжа;
- информирует обучающихся о запланированных мероприятиях и проектах;
- организует и проводит конкурсы тематических плакатов и стенных газет, фото и других творческих работ;
- совместно с культурно-массовым сектором организует поздравления обучающихся, преподавателей Колледжа, работодателей с праздниками, информирует о памятных датах и событиях;
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации СМИ города;
- обеспечивает техническое сопровождение мероприятий и событий колледжа - отвечает за фото и видео съемку;
- помогает администрации в разработке макетов стендов, буклетов и иных информационных материалов;
- организует сбор информации от всех групп колледжа, формирует фото, видео – архив;
- разрабатывает корпоративную символику.
 - представляет проблемы обучающихся к обсуждению и т.д.

Культурно-массовый сектор – формируется из числа культоргов групп:

- изучает культурные, творческие потребности обучающихся Колледжа;
- координирует и контролирует работу культоргов учебных групп;

- выявляет творчески одаренных обучающихся и вовлекает их в культурную деятельность Колледжа;
- участвует в планировании мероприятий культурно-массового характера;
- организует проведение мероприятий культурно-массового характера в Колледже;
- организует участие обучающихся в культурных мероприятиях, конкурсах и проектах Колледжа;
- участвует в мероприятиях города, ЦФО, РФ и др.;
- содействует администрации Колледжа в организации экскурсий и выездных мероприятий;
- разрабатывает и распространяет объявления;
- организует и проводит культурно-массовые мероприятия различного уровня;
- разрабатывает идеи проведения мероприятий
- организует написание или поиск сценариев для проведения мероприятий;
- организует постановку творческих номеров;
- совместно с медиа сектором организует поздравления обучающихся и преподавателей Колледжа с юбилеями, праздниками, информирует о памятных датах и событиях;
- совместно с медиа сектором организует работу по своевременному наполнению сайта и сообщества Колледжа статьями, новостями, фотографиями, творческими работами обучающихся учебных групп;
- решает вопросы, связанные с оформлением культурно-массовых мероприятий, освещением их в СМИ Колледжа;
- содействует вовлечению обучающихся в работу клубов по интересам, кружков, студий, студенческой самодеятельности;
- информирует обучающихся Колледжа о запланированных и проводимых культурных мероприятиях и проектах Колледжа, города, области.

Спортивный сектор – формируется из физоргов групп:

- изучает спортивные потребности обучающихся;
- планирует, организует и проводит спортивные мероприятия в Колледже;
- организует участие обучающихся в спортивных мероприятиях Колледжа;
- информирует обучающихся Колледжа о спортивных мероприятиях, соревнованиях и проектах Колледжа;
- выявляет физически развитых обучающихся, спортсменов в Колледже, мотивирует их на участие в спортивных мероприятиях и вовлекает в спортивную деятельность;
- выполняет поручения администрации Колледжа, преподавателей физической культуры;
- обеспечивает участие команды Колледжа в спартакиадах, различных соревнованиях;
- оказывает содействие педагогическому коллективу Колледжа в пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся, привлечении обучающихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- вовлекает обучающихся в спортивно-массовые мероприятия и работу спортивных клубов и секций совместно с кураторами и преподавателями физической культуры;
- организует работу в группах по подготовке к спортивным соревнованиям;
- подводит итоги спортивно-массовой работы в группах.

- разрабатывает и распространяет объявления, ведет необходимую документацию;
- ведет пропаганду ЗОЖ, разрабатывает идеи проведения спортивных и профилактических мероприятий и акций.

Научно-исследовательский сектор (Студенческое научное общество):

- организует научную деятельность обучающихся;
- участвует в организации и проведении смотров-конкурсов, научно-технических выставок, научно-практических конференций Колледжа, олимпиад по предметам, круглых столах, заседаниях дискуссионного клуба;
- организует участие обучающихся в конкурсе на лучшую научную студенческую работу, тренингах, семинарах и мастер-классах;
- содействует развитию у обучающихся интереса к научно-исследовательской работе, мотивирует обучающихся к научно-исследовательской работе и участию в научных мероприятиях;
- проводит анкетирование обучающихся - выявляет творческие, научные и профессиональные потребности обучающихся,
- информирует обучающихся о научных мероприятиях и проектах;
- содействует объединению и сплочению обучающихся, ведущих научно-исследовательскую работу, интересующихся научными проблемами;
- оказывает помощь в подготовке научных конференций, совещаний, встреч;
- содействует опубликованию студенческих научных работ, тезисов, статей;
- информирует обучающихся и общественность о деятельности сектора.
- анализирует развитие научной деятельности в группах и Колледже;
- содействует выявлению и поддержке наиболее перспективных обучающихся;
- содействует оптимизации научной деятельности обучающихся;
- оказывает помощь администрации в планировании, организации, проведении и анализе научной деятельности в Колледже;
- выносит на обсуждение администрации и педагогической общественности вопросы научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обобщает предложения обучающихся по совершенствованию научно-исследовательской деятельности;
- оказывает помощь, участвует в подготовке и проведении профильных олимпиад.

Студенческий профсоюзный комитет – формируется из профоргов учебных групп:

- участвует в распределении стипендиального фонда;
- проводит консультационную работу по документам необходимым для получения социальной стипендии;
- участвует в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участвует в мероприятиях, направленных на защиту прав обучающихся;
- доводит до обучающихся Колледжа законы, распоряжения и другие нормативные акты, касающиеся прав и интересов обучающихся;
- ведет разъяснительную работу по вопросам обязательного медицинского страхования;
- организует обучение профсоюзного актива, проведение тренингов и семинаров по мотивации членов профсоюза;
- ведет работу по приему в члены профсоюзной организации;
- оформляет профсоюзные документы, работает с картотекой;
- осуществляет контроль за исполнением принятых решений;

Волонтерский корпус Волонтер – формируется из волонтеров Колледжа:

- информирует обучающихся группы о направлениях волонтерской деятельности;
- информирует обучающихся группы о волонтерских мероприятиях и акциях Колледжа, города, области;
- организует и принимает участие в волонтерских мероприятиях различного уровня;
- совместно с медиа сектором организует работу по своевременному наполнению сайта и сообщества Колледжа статьями, новостями, фотографиями о мероприятиях, проводимых волонтерами.

Примерные обязанности секторов Совета Студенческого самоуправления, которые могут действовать в формате проектов:

Музейно-патриотический сектор – формируется из обучающихся 1-2 курса, приглашенных заведующей библиотекой или руководителем исторического кружка:

- организует мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию;
- содействует развитию традиций Колледжа;
- готовит экскурсию по Колледжу и городу Смоленску;
- содействует организации и деятельности исторического кружка;
- участвует в проектировании виртуального музея Колледжа;
- организует и проводит тематические праздники и акции, посвященные знаменательным датам Российской Федерации;
- оказывает помощь педагогическому коллективу в организации встреч с ветеранами войн, с Советом ветеранов района и города;
- организует подготовку и выпуск тематических постов и статей в сообществе Колледжа в социальной сети;
- информирует обучающихся о своей деятельности и о предстоящих мероприятиях.
- проводит научно-исследовательскую и поисковую деятельность для проектирования виртуального музея.

Профориентационный сектор:

- выявляет активных обучающихся и вовлекает их в профориентационную деятельность Колледжа;
- проводит совместно с администрацией профориентационную работу среди молодежи города Смоленска;
- организует участие обучающихся в проведении Дней открытых дверей и Ярмарке вакансий;
- вовлекает обучающихся в профориентационную бригаду Колледжа, организует ее выступления;
- содействует администрации Колледжа в организации для школьников тренингов по профессиональной ориентации;
- информирует обучающихся о своей деятельности и о предстоящих мероприятиях.

Сектор связей с общественностью:

- организует встречи с интересными людьми; проводит социологические опросы и выявляет общественное мнение обучающихся по процессу обучения, организации досуга и т.д.; информирует о деятельности Совета Студенческого самоуправления.
- организует взаимодействие Студенческого Совета колледжа с органами студенческого самоуправления других образовательных учреждений, общественными организациями;

- осуществляет поиск спонсоров мероприятий Совета Студенческого самоуправления;
- взаимодействует с соответствующими государственными, хозяйственными, общественными организациями, средствами массовой информации.

Для развития преемственности в деятельности органов студенческого самоуправления в структуру Совета Студенческого самоуправления могут быть наставники учебных групп 1 курса (из числа обучающихся старших курсов) – осуществляющие поддержку обучающихся нового набора в период адаптации и Совет выпускников Колледжа, осуществляющий подготовку выпускных мероприятий, организацию общения и взаимодействия выпускников после окончания Колледжа.

8. Ответственность членов Совета Студенческого самоуправления

8.1 Любой участник Совета студенческого самоуправления несет ответственность за исполнение своих прав и обязанностей в полной мере. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, любой участник может быть подвергнут предупреждению, выговору, строгому выговору за работу в Совете студенческого самоуправления, исключению из состава Совета студенческого самоуправления:

- за единичный случай неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, не повлекший за собой серьезных нарушений работы Совета Студенческого самоуправления, любому его участнику выносится предупреждение;
- за повторный случай неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, не повлекший за собой серьезных нарушений работы Совета Студенческого самоуправления, любому его участнику объявляется выговор;
- за неоднократные случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, не повлекший за собой серьезных нарушений работы Совета Студенческого самоуправления, любому его участнику объявляется строгий выговор;
- за систематические случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, повлекшие за собой серьезные нарушения работы Совета Студенческого самоуправления, либо за систематическое нарушение дисциплины, либо за академическую неуспеваемость, любой его участник исключается из состава Совета студенческого самоуправления.

Любое взыскание, кроме исключения из состава Совета Студенческого самоуправления, может быть снято посредством безупречной и эффективной работы в течение трех месяцев (в случае вынесения предупреждения – одного месяца).

9. Взаимодействие студенческого Совета с органами управления Колледжа

- 9.1 Совет студенческого самоуправления взаимодействует с администрацией Колледжа на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 9.2 Представители администрации Колледжа могут присутствовать на заседаниях Совета Студенческого самоуправления.
- 9.3 Рекомендации Совета Студенческого самоуправления рассматриваются администрацией Колледжа.
- 9.4 Решения по вопросам жизнедеятельности Колледжа представители администрации Колледжа принимают с учетом мнения Совета Студенческого самоуправления или по согласованию с председателем Совета Студенческого самоуправления.

10. Обеспечение деятельности Совета Студенческого самоуправления

- 10.1 Администрация Колледжа предоставляет средства, необходимые для обеспечения деятельности Совета Студенческого самоуправления. Одновременно с этим Совет

студенческого самоуправления Колледжа имеет право привлекать личные нефинансовые средства членов Студенческого Совета, обучающихся Колледжа (реквизит для творческих номеров, хозяйственный инвентарь и т.п.), осуществлять самостоятельно поиск спонсоров мероприятий.

- 10.2 Для обеспечения деятельности Совета Студенческого самоуправления администрация Колледжа предоставляют в безвозмездное пользование помещения (актовый зал, кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

11. Создание и ликвидация Студенческого Совета

11.1 Вопрос о создании ликвидации Совета Студенческого самоуправления принимается только на Общем собрании актива обучающихся Колледжа.

11.2 При ликвидации Совета Студенческого самоуправления Общее собрание должно решить:

- вопрос о создании иного представительного органа обучающихся Колледжа, уполномоченного защищать права и интересы обучающихся;
- определить лица, которые будут представлять обучающихся в органах самоуправления Колледжа до того, как начнет функционировать новый представительный орган студенчества.

Разработано

Заместитель директора по воспитательной работе

Председатель совета студенческого самоуправления

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

T.M. Егорова
О.С. Константинова

A.V. Момзикова